

# Salon des Services à la Personne et de l'emploi à domicile Silver Economy Expo

26 et 27 novembre 2024  
Parc des expositions Hall 5-1  
Porte de Versailles  
Paris  
France

## **MONTAGE - DEMONTAGE**

SYNTHESE DESTINEE AUX PRESTATAIRES

## SALON DES SERVICES A LA PERSONNE ET DE L'EMPLOI A DOMICILIE - SILVER ECONOMY EXPO 2024

Ce document est une synthèse des informations pratiques pour accéder au site d'exposition et enregistrer les véhicules sur Logipass, la plateforme de Viparis. Il est de votre responsabilité de prendre connaissance des autres documents : cahier de sécurité, plan d'architecture et dossier technique pour trouver les réponses à l'ensemble de vos besoins.

### 1. LIVRAISONS & ACCES

Le salon est ouvert les 26 et 27 novembre, de 09h00 à 18h00.

Les livraisons sont autorisées toute la journée, le jour du montage, le lundi 25 novembre. Nous vous conseillons de faire livrer vos documents (flyers, plaquettes etc.) à partir de 17h30.

Attention :

- Le mardi 26 et mercredi 27 novembre, les livraisons sur palette sont autorisées uniquement de 8h à 9h et sont interdites pendant les heures d'ouverture au public (entre 9h et 18h).
- Les livraisons doivent être faites directement sur votre stand et un membre de votre équipe doit être présent pour accueillir votre livreur. Pensez à indiquer à votre livreur le nom, numéro de votre stand et le nom d'un contact qui le recevra.
- Votre livreur doit avoir préalablement inscrit son véhicule sur [LOGIPASS](#) pour entrer dans le parc des expositions.
- Il doit porter un badge prestataire pour accéder au salon.
- Prévoyez dès à présent le retour : coursier, camionnette etc.

Le lien pour la commande de badge de vos prestataires (à leur transmettre) sera disponible ultérieurement.

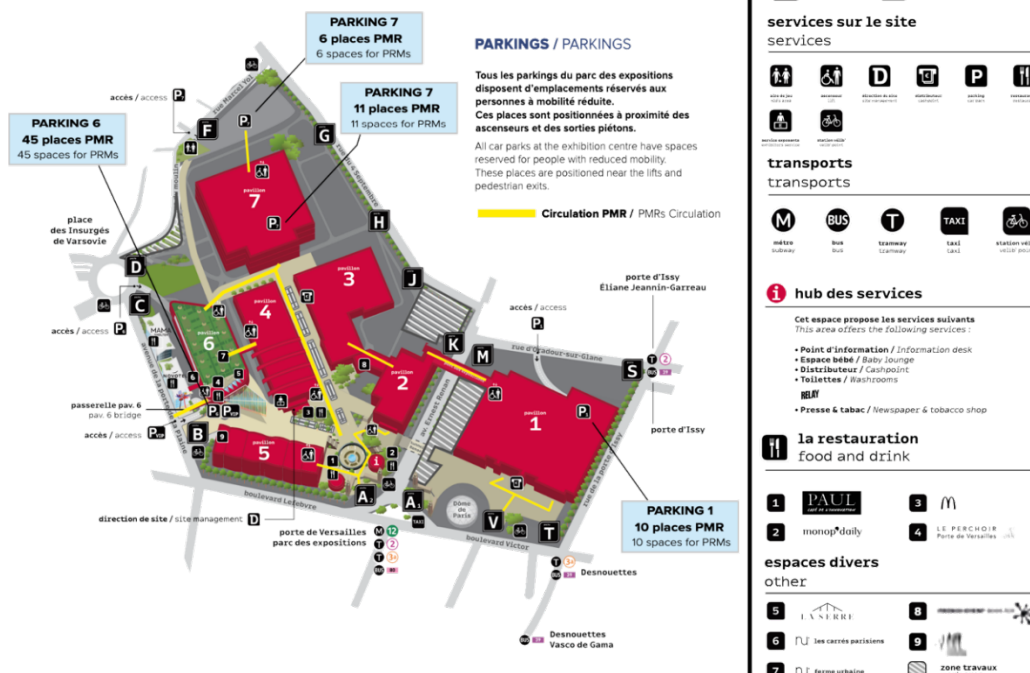
### 2. ACCES A LA GARE DE LIVRAISON PARIS EXPO

Accès pour le montage et le démontage par la porte B et sortie par la porte D.

Pour les VL parking P6

L'accès n'est autorisé que pour les périodes de montage et démontage.

Cela ne concerne bien entendu pas l'accès au parking public.



### 3. MONTAGE

Le montage se déroule le lundi 25 novembre et devra être terminé à 20h00. L'Accueil exposants ouvrira à 16h00. Pour les stands nus il est possible de débiter le montage le dimanche 24 novembre à partir de 15h00 pour uniquement les éléments suspendus et la pose du sol. Les palettes ne doivent en aucun rester dans les allées.

Les exposants sont attendus

- Stands Nus à 10h30
- Stands Modulable à 16h00
- Stands Studio à 16h00
- Stands 4m2, mardi à partir de 7h30

Les colis et bagages doivent être étiquetés. > [Téléchargez les étiquettes à renseigner.](#)

Le port du badge est obligatoire pour tous, le jour du montage, y compris pour les prestataires et les installateurs. Les badges pourront être demandés, générés et téléchargés via les formulaires disponibles un mois avant l'événement.

### 4. DEMONTAGE

Le démontage se déroule le mercredi 27 novembre de 18h30 à 22h00, pour tous les exposants et prestataires.

Pour des raisons de sécurité, notamment vis-à-vis des visiteurs, le démontage des stands ne pourra en aucun cas être commencé avant le mercredi 27 novembre à 18h30.

### 5. DECLARER VOS VEHICULES AVANT LIVRAISON (LOGIPASS)

**Dans le cadre du plan Vigipirate, l'inscription des véhicules est obligatoire pour accéder à la gare de livraison au montage comme au démontage.**

Tous les véhicules, qui doivent accéder à la gare de livraison, doivent être déclarés, y compris ceux de vos livreurs, standistes, décorateurs. Nous vous invitons à transmettre cette information à tous les prestataires auxquels vous faites appel et qui se seront présents au montage et démontage.

**Comment inscrire un véhicule de livraison pour accéder à la gare de livraison ?**

Il s'agit d'un pré-enregistrement **OBLIGATOIRE** des plaques d'immatriculation des véhicules (VL, VUL, PL) voulant accéder à la gare de livraison. Cela concerne toutes les demandes d'accès de véhicules pendant les périodes de montage et démontage et les livraisons quotidiennes pendant le salon. Attention, aucun véhicule non enregistré ne pourra accéder à la gare de livraison.

**Comment enregistrer vos véhicules ?**

1. Connectez-vous à la plate-forme de Viparis : <http://logipass.viparis.com>
2. Créer votre compte Utilisateur
  - Cliquer sur « Créer un compte » *Le mot de passe doit contenir une majuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial, 6 caractères.*
  - Remplir les champs demandés
  - Aller dans l'onglet Intervenant et cliquer sur « Ma fiche »
  - Remplir les champs de la fiche Intervenant (jaune clair, obligatoires) *L'adresse mail et le téléphone seront repris automatiquement dans les demandes d'accès*
  - Cliquer sur « Enregistrer »
3. Créer votre demande d'accès
  - Dans l'onglet Intervenant, sélectionner « Ma demande d'accès »
  - Cliquer sur « Créer une demande »



- Remplir les champs de l'onglet « Demandeur » et passer à l'étape suivante
- Remplir les champs de l'onglet « Chauffeur » (en jaune clair, obligatoires) et passer à l'étape suivante
- Remplir les champs de l'onglet « Véhicule » (en jaune clair, obligatoires) et passer à l'étape suivante
- Cliquer sur « Enregistrer »
- Votre demande est complétée à 100%. Vous accédez aux consignes de l'événement et à la sélection de la date et de l'horaire de votre venue.
- Sélectionner votre créneau et étendez la plage avec les flèches selon la durée désirée. En cas d'erreur, utiliser l'option « Supprimer la plage »
- Cliquer sur « Soumettre »

Votre demande a été soumise. Vous pouvez visualiser votre numéro d'autorisation. Un mail vous sera également envoyé. Vous retrouvez toutes vos demandes d'accès dans l'onglet intervenant / demande d'accès.

**Vous devez imprimer vos pass d'entrée et chaque chauffeur devra le présenter lors de la livraison. Vous pouvez modifier votre plaque d'immatriculation jusqu'à votre arrivée sur le site grâce au bouton « retour ».**

Toutes les informations sont disponibles sur <http://logipass.viparis.com>  
Hotline en cas de besoin : + 33(0)1 40 68 11 30 - [infos-exposants@viparis.com](mailto:infos-exposants@viparis.com)

**A noter :**

- La validité s'entend uniquement pour les périodes de montage et démontage.
- Cela ne concerne bien entendu pas l'accès aux parkings publics

**6. ETIQUETER VOS CARTONS**

Les colis doivent tous être étiquetés (Nom du stand, numéro du stand, contenu et nombre de colis).  
> [Téléchargez les étiquettes à renseigner.](#)